

«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
20 24 ж. « 17 » 04 жүргізілді
БСН 240440024852

«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ
20 25 ж. « 31 » 01
**ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗІЛДІ**
Бұйрық № 4-1-9/160

Бекітілген
Құрылтай жиналысының хаттамасымен
«ҮМІТ КРГ КЗ»
заң кеңесшілерінің палатасы
2025 жылы «17» қаңтар.



**«ҮМІТ КРГКЗ»
Заң кеңесшілерінің палатасы
ЖАРҒЫСЫ**

1 тарау. Жалпы ережелер

1. «Заң кеңесшілерінің палатасы» (бұдан әрі – Палата) міндетті мүшелікке негізделген, заң көмегін көрсету жөніндегі қызметті реттеу және өз мүшелерінің Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы Қазақстан Республикасы заңнамасының, Палатаның ережелері мен стандарттарының, кәсіптік әдеп кодексінің талаптарын олардың сақтауы бөлігінде қызметіне бақылау жасау мақсатында құрылған, тізілімге енгізілген ұйым болып табылады кем дегенде екі жүз заң консультанттарын мүшелік шарттарымен біріктіретін заң консультанттары палаталарының.
2. Палата коммерциялық емес ұйым болып табылады, меншігінде немесе жедел басқаруында оқшауланған мүлкі, дербес балансы немесе сметасы бар; заңнамада белгіленген тәртіппен банкроттерде шоттар ашуға құқығы бар; мүлктік және жеке мүлктік емес құқықтарды иеленіп, жүзеге асыра алады; мемлекеттік және орыс тілдерінде ұйымның толық атауы бар мөрі, мөртабандары мен бланкілері, сондай-ақ эмблемасы бар белгіленген тәртіппен тіркелген; сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.
3. Палата заңдылық, теңдік және оның мүшелерінің ерікті түрде білдіруі, жариялылық, өзін-өзі басқару және өзін-өзі қаржыландыру қағидаттарында құрылады және әрекет етеді.
4. Палата өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы», «Коммерциялық емес ұйымдар туралы», «өзін-өзі реттеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін және осы Жарғыны басшылыққа алады.
5. Палатаның толық атауы:
мемлекеттік тілде «ҮМІТ КРГКЗ» заң кеңесшілер палатасы;
орыс тілінде «УМІТ КРГ КЗ» заң кеңесшілер палатасы.
6. Палатаның орналасқан жері: Қарағанды к., Строителей даңғылы 33/1, тұрғын емес үй-жай 12.

2 тарау. Палатаның мақсаттары мен негізгі қызмет түрлері

7. Палатаның мақсаты мен қызметінің негізгі түрі жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін қорғау мақсатында заң көмегін көрсету болып табылады.
8. Палатаның Функциялары:
 - 1) кәсіптік мінез-құлық қағидаларын және кәсіптік әдеп кодексін белгілейді;
 - 2) палата мүшелігіне қабылдау қағидалары мен шарттарын белгілейді;
 - 3) уәкілетті органның келісімі бойынша заң көмегін көрсету стандарттарын, заң көмегі сапасының өлшемшарттарын белгілейді және оларды палата мүшелерінің орындауын қамтамасыз етеді;
 - 4) құпиялылық туралы талаптарды ескере отырып, Палата мүшелері ұсынатын деректердің негізінде осы ақпаратты соңғы орналастырған күннен бастап өткен кезеңде палата мүшелері көрсететін заң қызметтерінің қалыптастырылатын орташа құны туралы жиынтық-талдамалық ақпаратты жылына кемінде бір рет өзінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етеді;
 - 5) кешенді әлеуметтік заң көмегін көрсетудің көлемі мен тәртібін белгілейді;
 - 6) Палатаның бекітілген стандарттарына сәйкес өз мүшелерінің біліктілігін арттыруды қамтамасыз етеді;
 - 7) заң консультанттары палатасының мүшелерін ақпараттық және әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады;
 - 8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекет кепілдік берген заң көмегін көрсету жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;
 - 9) мемлекеттік органдарда, мемлекеттік емес ұйымдарда, оның ішінде шетелдік және халықаралық ұйымдарда өз мүшелерінің мүдделерін білдіреді;
 - 10) заң консультанттары палатасы мүшелерінің Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының талаптарын, заң көмегін көрсету қағидалары мен стандарттарын, кәсіптік әдеп кодексін сақтауын бақылауды жүзеге асырады;
 - 11) Заң консультанттарының Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының талаптарын сақтауын қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;
 - 12) заң консультанттары палатасының мүшелерін «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының, Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң көмегін көрсету қағидалары мен стандарттарының, кәсіптік әдеп кодексінің талаптарын бұзғаны үшін жауаптылыққа тарту туралы мәселелерді қарайды;

13) орта, жоғары заң білімінен кейін ұйымдар түлектерінің кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыруға жәрдемдеседі;

14) практиканы жинақтайды және заң көмегін одан әрі жетілдіру және дамыту бойынша ұсынымдар мен ұсыныстарды әзірлейді;

15) заң консультанттары палатасы мүшелерінің тізілімін жүргізеді;

15) заң консультанттары палатасы мүшелерінің тізілімін жүргізеді;

16) заң консультанттары үшін олардың қызметінің ерекшеліктері мен ерекшеліктерін ескере отырып, Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдарды әзірлейді және бекітеді;

17) өз құзыреті шегінде Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыру (жылыстату) және терроризмді қаржыландыру тәуекелдерін анықтау тұрғысынан заң консультанттарының қызметіне талдау және мониторинг жүргізеді, Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының заңнамасын қолдану практикасын жинақтайды және оны жыл сайын жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді осындай ақпаратты қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті орган белгілеген нысан бойынша және мерзімдерде беру арқылы;

18) «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында, Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

9. Палата кәсіпкерлік қызметпен оның жарғылық мақсаттарына сәйкес келетіндіктен ғана айналысады.

10. Палата қызметті үйлестіру, сондай-ақ мүдделерді білдіру және қорғау мақсатында қауымдастықтар құра алады.

3-тарау. Палатаның құқықтары мен міндеттері

11. Палата құқылы:

1) өз мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін білдіруге және қорғауға, сондай-ақ олар жүгінген жағдайда мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара қатынастарда олардың өкілдері болуға;

2) палата мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделеріне қысым жасайтын қабылданған нормативтік құқықтық актілер бойынша мемлекеттік органдарға ұсыныстар енгізуге;

3) мемлекеттік құпияларды, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен орталық және жергілікті мемлекеттік билік органдарында және жергілікті өзін-өзі басқару органдарында Палата функцияларын орындау үшін қажетті ақпаратты алуға міндетті;

4) мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды адамдардың, мемлекеттік қызметшілердің сотта дауласуға жататын шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым жасауға;

5) дауларды сотта және сотқа дейінгі шешуге, оның ішінде төрелікке қатысуға;

6) өз жұмысын бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауға;

7) Палата мүшелерінің кәсіптік оқуын және қайта даярлауын өткізуді ұйымдастыруға;

8) Палатаның ережелері мен стандарттарын бекітуге;

9) Палата мүшелерін заң көмегін көрсету қағидалары мен стандарттарының талаптарын, палатаға мүшелік шарттарын сақтау бөлігінде бақылауға;

10) өз мүшелеріне қатысты Қазақстан Республикасының заңдарында және Палата жарғысында көзделген ықпал ету шараларын қолдануға құқылы.

12. Палата міндетті:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, Палата Жарғысын және ол қабылдаған ережелер мен стандарттарды сақтауға міндетті;

2) өз өкілеттіктері шегінде жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерінің бұзылуына жол бермеу жөнінде шаралар қабылдауға;

3) мүшелер арасында олардың құқықтық сауаттылығын арттыру бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу;

4) мүшелерді ақшаның түсуі және жұмсалуы туралы хабардар етуге міндетті;

5) өз қызметінің және өз мүшелерінің қызметінің ақпараттық ашықтығын қамтамасыз етуге міндетті;

- б) уәкілетті органмен және реттеуші мемлекеттік органмен міндетті мүшелікке (қатысуға) негізделген заң көмегін көрсету мәселелері бойынша әзірленетін қағидалар мен стандарттарды келісуге;
- 7) кейіннен Қазақстан Республикасының заңдарында, Палата жарғысында немесе Палата мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен бекітілген өзге де құжатта белгіленген тәртіппен реттеуші мемлекеттік органдарға ұсына отырып, өз мүшелерінің қызметіне олар палатаға есептер нысанында беретін ақпарат негізінде талдау жүргізуге;
- 8) Қазақстан Республикасының заңдарында, Палата жарғысында немесе Палата мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен бекітілген өзге де құжатта белгіленген тәртіппен оның мүшесінің Қазақстан Республикасының заңнамасын, заң көмегін көрсету жөніндегі қағидалар мен стандарттарды, сондай-ақ Палата мүшелеріне қатысты қолданылған ықпал ету шараларын бұзғаны туралы ақпаратты реттеуші мемлекеттік органның назарына жеткізуге міндетті;
- 9) уәкілетті органға мүшелерді заң консультанттары палатасына қосу, мүшелікті тоқтата тұру және мүшеліктен шығару туралы ақпаратты тоқсан сайын беруге міндетті.
13. Палатаның штаттық қызметкерлеріне еңбек, әлеуметтік сақтандыру және әлеуметтік қамсыздандыру туралы заңдар қолданылады.
14. Заң консультанттарын палата мүшелігіне қабылдау және жоғалту шарттары, тәртібі 4-тарау. Мүшелік, палатаға мүшелікті қабылдау осы Жарғының ережелерін сақтай отырып жүзеге асырылады.
15. Азаматтық істер бойынша жеке және заңды тұлғалардың мүдделерін білдіру түрінде заң көмегін жүзеге асыратын тұлғалар үшін заң консультанттары палатасына мүшелік міндетті болып табылады.
16. Палатаның мүшесі жоғары заң білімі бар, заң мамандығы бойынша кемінде екі жыл жұмыс өтілі бар, аттестаттаудан өткен, заң көмегін көрсететін жеке тұлға болып табылады.
17. Заң консультанттары палатасы Палата мүшелеріне қосымша талаптар көздеуі мүмкін.
18. Аттестаттау Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын білуге арналған кешенді тестілеу түрінде өткізіледі (Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі, Қазақстан Республикасының Азаматтық іс жүргізу кодексі, Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексі, Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексі, Қазақстан Республикасының Қылмыстық іс жүргізу кодексі, «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, Әкімшілік рәсімдік-іс жүргізу Қазақстан Республикасының Кодексі, «заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы «сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы және» Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы «Қазақстан Республикасының Заңы).
19. Палатаның мүшелігі атқарушы органға заң консультанттарын палата мүшелігіне қабылдау туралы Жеке жазбаша өтініш беру арқылы ресімделеді. Өтініште азаматтың тегі, аты, әкесінің аты, тұрғылықты жері, жеке басын куәландыратын құжаттың деректері көрсетіледі, егер өтініш беруші тұлға заңды тұлғамен еңбек қатынастарында болса, онда заңды тұлғаның атауы, орналасқан жері және банктік деректемелері қосымша көрсетіледі.
20. Заң консультанттары палатасына кіру үшін үміткер:
- 1) Жоғары заң білімі туралы құжат;
 - 2) өтелмеген немесе алынбаған соттылығының жоқтығы туралы анықтама;
 - 3) заң мамандығы бойынша кемінде екі жыл жұмыс өтілінің болуын растайтын құжаттар;
 - 4) аттестаттау нәтижелері.
21. Палата мүшелігіне қабылдау туралы шешімді Палатаның алқалы басқару органы қабылдайды.
22. Палатадан шығу жазбаша өтініш негізінде ерікті түрде жүзеге асырылады.
23. Палатаға мүшеліктен айрылу мынадай жағдайларда жүргізіледі:
- 1) палатаның мүшесі болып табылатын азамат қайтыс болған, оны қайтыс болды деп жариялаған, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен хабар-ошарсыз кетті деп танылған;
 - 2) палатаны тарату;
 - 3) заң консультанттарын палаталар тізілімінен шығару туралы сот шешімі заңды күшіне енген кезде жүзеге асырылады.
 - 4) Палата мүшесі Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң көмегін көрсету ережелері мен стандарттарының, кәсіптік әдеп кодексінің талаптарын бұзуына байланысты, сондай-ақ осы Жарғының талаптары бұзылған жағдайда шығарылуы мүмкін.

25. Палата мүшелерінің құқықтары тең және міндеттері бірдей.

26. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, Палата мүшелерінің өздері палатаға берген мүлікке, оның ішінде мүшелік жарналарға құқықтары болмайды. Егер Қазақстан Республикасының өзін-өзі реттеу туралы заңнамасында өзгеше көзделмесе, олар мүше ретінде қатысатын палатаның міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал аталған Палаталар өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

27. Палата мүшелерінің құқығы бар:

- 1) құзыретіне тиісті мәселелерді шешу кіретін соттарда, мемлекеттік, Өзге де органдар мен ұйымдарда заң көмегіне жүгінген адамдардың құқықтары мен мүдделерін білдіруге;
- 2) барлық мемлекеттік органдардан, жергілікті өзін-өзі басқару органдарынан және заңды тұлғалардан заң көмегін көрсету үшін қажетті мәліметтерді сұратуға және алуға;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және шектерде заң көмегін көрсету үшін қажетті нақты деректерді дербес жинауға, сондай-ақ оларды мемлекеттік органдар мен лауазымды адамдарға ұсынуға;
- 4) іс жүргізу құжаттарын, сот істерін қоса алғанда, заң көмегіне жүгінген адамға қатысты материалдармен танысуға және оларда қамтылған ақпаратты заңдарда тыйым салынбаған кез келген тәсілмен тіркеуге;
- 5) заң көмегін көрсетуге байланысты туындайтын және ғылым, техника, өнер және басқа да қызмет салаларында арнайы білімді талап ететін мәселелерді түсіндіру үшін шарттық негізде мамандардың қорытындыларын сұратуға;
- 6) мемлекеттік билік органдарының, жергілікті өзін-өзі басқарудың, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды адамдар мен мемлекеттік қызметшілердің көмек сұраған адамдардың құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделеріне қысым жасайтын шешімдері мен әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) өтінішхаттар мәлімдеуге, белгіленген тәртіппен шағымдар келтіруге;
- 7) заң көмегіне жүгінген адамдардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғаудың заңмен тыйым салынбаған барлық құралдары мен тәсілдерін пайдалануға құқылы;
- 8) татуластыру рәсімдерін жүргізуге;
- 9) кешенді әлеуметтік заң көмегін көрсету;
- 10) Палата мүшелерінің жалпы жиналысына қатысу арқылы Палата қызметінің мәселелері бойынша өз ұсыныстарын енгізуге;
- 11) Палата органдарына сайлауға және сайлануға;
- 12) палатаның қызметі туралы ақпарат алуға;
- 13) Палатаның акцияларына қатысуға;
- 14) қосымша қаражат енгізуге және Палата іс-шараларын өткізуге әдістемелік көмек көрсетуге міндетті.

28. Палата мүшелері міндетті:

- 1) Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы қолданыстағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ заң консультанттары палатасының қағидалары мен стандарттарының талаптарын сақтауға міндетті;
- 2) заң консультанттары палатасы белгілеген кәсіптік әдеп кодексінің қағидаларын сақтауға, сондай-ақ "адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы" Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген жарналарды төлеуге міндетті;
- 3) кәсіби қызметте заң көмегін көрсету қағидаларын басшылыққа алуға міндетті;
- 4) сотта адамдардың мүдделерін білдіру түрінде заң көмегін көрсету үшін заң консультанттары палаталарының бірінің мүшесі болуға;
- 5) клиентке оны көрсетуге кедергі келтіретін мән-жайлардың туындауы салдарынан заң көмегін көрсетуге өзінің қатысуының мүмкін остігі туралы хабарлауға міндетті;
- 6) заң көмегін көрсету кезінде клиенттен және үшінші тұлғалардан алынатын құжаттардың сақталуын қамтамасыз етуге міндетті;
- 7) клиенттің талабы бойынша заң консультантының кәсіби жауапкершілігін сақтандыру шартының көшірмесін ұсынуға міндетті;
- 8) клиенттің талабы бойынша өзі мүшесі болып табылатын заң консультанттары палатасы мүшелерінің тізілімінен үзінді көшірме ұсынуға міндетті;
- 9) егер клиент бұл туралы қарсылық білдірмесе, клиентпен құпия ақпаратты жария етпеу туралы келісім жасасуға;

10) клиенттің құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін қамтамасыз етуге бағытталған нақты мән-жайларды белгілеу бойынша заңмен тыйым салынбаған кез келген іс-қимылды орындауға міндетті;

11) клиенттің талабы бойынша заң көмегін көрсету кезінде пайдаланылған құжаттардың көшірмелерін қағаз немесе электрондық жеткізгіштерде не заң көмегін көрсету аяқталған күннен бастап үш жыл ішінде электрондық құжаттар нысанында сақтауға міндетті;

12) өз біліктілігін ұдайы арттыруға;

13) кәсіби жауапкершілікті сақтандыруды жүзеге асыруға міндетті.

5-тарау. Палатаның басқару органдарын қалыптастыру тәртібі, құзыреттері мен өкілеттіктерінің мерзімдері

29. Палатаның басқару және бақылау органдары:

1) палатаның жоғары басқару органы - заң консультанттары палатасы мүшелерінің жалпы жиналысы болып табылады;

2) алқалы басқару органы-Басқарма;

3) басқарудың атқарушы органы-Палата Төрағасы;

4) бақылау органы-тексеру комиссиясы.

30. Палатаның басқару және бақылау органдары заңды тұлғаның орналасқан жерінде болады.

31. Палата мүшелерінің жалпы жиналыстары жылдық және кезектен тыс болып бөлінеді.

32. Заң консультанттары палатасы мүшелерінің жалпы жиналысының өткізілетін уақытын, орнын, сондай-ақ ұсынылатын күн тәртібінің мәселелерін атқарушы орган айқындайды.

33. Кезекті жиналысты жыл сайын палата төрағасы шақырады.

34. Палата Төрағасы жиналысты шақыру күні, ұсынылатын күн тәртібі туралы қатысушыларды жиналыс шақырылған күнге дейін күнтізбелік 10 күн бұрын хабардар етеді. Хабарламада жиналыстың өткізілетін уақыты мен орны, сондай-ақ болжамды күн тәртібі көрсетіледі. Палатаның барлық қатысушылары немесе олардың өкілдері тіркелген, хабардар етілген және ашық жиналыс уақытының өзгеруіне қарсы емес жағдайларды қоспағанда, жиналыс жарияланған уақыттан бұрын өткізілмейді.

35. Жалпы жиналыс оған Палата мүшелерінің кемінде үштен бірі не тиісті ресімделген өкілеттіктері бар олардың өкілдері қатысқан жағдайда заңды болып есептеледі.

36. Жалпы жиналыста Палата мүшелерінің қажетті саны болмаған жағдайда-жалпы жиналыс қайта шақырылуға жатады. Қайта шақырылған кезде жиналыс палатаға қатысушылардың белгісіз саны қатысқан кезде заңды болып саналады.

37. Қайта жалпы жиналыстың күн тәртібі өткен жалпы жиналыстың күн тәртібінен өзгеше болмауы тиіс.

38. Жиналыс жұмысының регламенті, күн тәртібіндегі мәселелер бойынша шешімдер мен ұсыныстар Палатаның қатысып отырған мүшелерінің қарапайым көпшілігімен қабылданады, Палатаның әрбір қатысып отырған мүшесінің бір шешуші дауысы болады.

39. Палата мүшелерінің жалпы жиналысының шешімдері қатысып отырған мүшелердің қарапайым көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Жалпы жиналыста палатаның әр мүшесінің бір дауысы болады.

40. Жалпы жиналысты кезектен тыс шақыру Палата Төрағасының, Басқармасының шешімі бойынша немесе Палата мүшелерінің 1/3 талабы бойынша жүргізіледі.

41. Палата мүшелерінің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне мыналар жатады:

1) Палата жарғысын қабылдау, оған өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу;

2) Палатаның қағидалары мен стандарттарын бекіту, оларға өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу;

3) Палатаның мамандандырылған органдарын құру, олар туралы ережелерді және олардың қызметін жүзеге асыру қағидаларын бекіту;

4) палата төрағасын және алқалы басқару органының мүшелерін сайлау, аталған органның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату немесе басшының не оның жекелеген мүшелерінің өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;

5) атқарушы басқару органының функцияларын жүзеге асыратын Палата Төрағасының адамдарын лауазымға тағайындау, оларды лауазымнан мерзімінен бұрын босату, сол сияқты атқарушы басқару органын құру және оның өкілеттіктерін тоқтату;

6) палатаның жарғысында белгіленген тәртіппен Палатаның бақылау органының (тексеру комиссиясының) мүшелерін сайлау;

7) палатаның тәртіптік комиссиясы туралы ережені бекіту;

- 8) ықпал ету шараларын, оларды қолдану тәртібі мен негіздерін, Палата мүшелерінің Палата қағидалары мен стандарттарының талаптарын, палатаға мүшелік шарттарын бұзғаны туралы істерді қарау тәртібін бекіту;
 - 9) Палата қызметінің басым бағыттарын, оның мүлкін қалыптастыру және пайдалану қағидастарын айқындау;
 - 10) палатаның жарғысында белгіленген нысан бойынша, тәртіппен және кезеңділікпен алқалы басқару органының, атқарушы басқару органының, бақылау органының (тексеру комиссиясының) және мамандандырылған органдардың есептерін бекіту;
 - 11) Палатаның бюджетін бекіту, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу, Палатаның жылдық қаржылық есептілігін бекіту;
 - 12) палатаны қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім қабылдау, таратушыны немесе тарату комиссиясын тағайындау;
 - 13) Палата мүшелерінен шығарудың негізсіздігіне адамдардың өтініштерін қарау;
 - 14) Палатаның қағидалары мен стандарттарын бекіту;
 - 15) Палатаның бухгалтерлік есебін және қаржылық есептілігін жүргізуді тексеру үшін аудиторлық ұйымды тағайындау;
 - 16) Қазақстан Республикасының заңдарына және Палата жарғысына сәйкес өзге де шешімдер қабылдау.
42. Палата мүшелерінің жалпы жиналысы Палатаның қызметіне қатысты кез келген басқа мәселені қарауға қабылдауға құқылы.
43. Палатаның алқалы органы кемінде үш адамнан тұрады, оларды Палата мүшелерінің жалпы жиналысы үш жыл мерзімге сайлайды.
- Басқарма шешімдері қарапайым көпшілік дауыспен қабылданады. Басқарманың әрбір мүшесінің бір дауысы болады.
44. Палата Басқармасының Құзыреті:
- 1) палатаның атқарушы басқару органының қызметіне тексеру жүргізу туралы шешімдер қабылдайды;
 - 2) палатаның атқарушы басқару органы лауазымына тағайындау және оларды қызметтен босату үшін Палата мүшелерінің жалпы жиналысына кандидатты не кандидаттарды ұсынады;
 - 3) палатада құрылған төрелікте олардың өтініштері бойынша қаралатын дауларға қатысушылар оларды таңдау үшін төрешілер ретінде ұсынылуы мүмкін кандидатуралардың тізбесін бекітеді;
 - 4) Заң консультанттарының кәсіби даярлығының, біліктілігін арттырудың тәртібі мен нысандары туралы ережелерді бекітеді;
 - 5) Қазақстан Республикасының заңдарында немесе Палата жарғысында көзделген негіздер бойынша палата мүшелігіне кіру немесе Палата мүшелерінен шығару туралы шешімдер қабылдайды.
45. Палата Төрағасы Палатаның ең жоғары лауазымды тұлғасы болып табылады, атқарушы органды басқарады және қаржы жылы бойы оның қызметі үшін дербес жауапты болады. Палата мүшелеріне есеп береді және олардың жалпы жиналыстарда қабылданған шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады. Палата Төрағасы ретінде Палата мүшелерінің арасынан тек жеке тұлға ғана әрекет ете алады. Палата төрағасымен еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес реттеледі.
- Палата төрағасын жалпы жиналыс екі жыл мерзімге, сол мерзімге бір рет қайта сайлау құқығымен сайлайды.
46. Палатаның атқарушы басқару органының құзыреті:
- 1) жыл сайынғы кірістер-шығыстар сметасын, есептерді дайындау, палатаның шаруашылық қызметінің жедел, статистикалық және бухгалтерлік есебін енгізу;
 - 2) жалпы жиналыстың өткізілетін орны мен уақытын айқындау;
 - 3) жиналыс шешімдерінің орындалуын тексеруді ұйымдастыру және жүзеге асыру;
 - 4) кірістер мен шығыстардың бекітілген сметасы шеңберінде Палата қаражатына билік ету;
 - 5) осы Жарғыда жалпы жиналыстың құзыретіне жатқызылмаған басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.
47. палатаның атқарушы басқару органы:
- 1) барлық мемлекеттік органдарда, ұйымдар мен кәсіпорындарда Палатаның мүдделерін білдіруге;
 - 2) Палатаның атынан сенімхатсыз әрекет етуге;
 - 3) сенімхаттар беруге;
 - 4) банктерде есеп айырысу және өзге де шоттар ашуға;

- 5) шарттар, келісімдер мен келісімшарттар, оның ішінде еңбек шарттарын жасасуға және бұзуға;
- 6) Палата қызметкерлерін жұмысқа қабылдау және жұмыстан босату туралы, сондай-ақ оларды ауыстыру туралы бұйрықтар шығарады, еңбекақы төлеу жүйесін айқындайды, лауазымдық айлықақылар мен үстемеақылардың мөлшерін белгілейді, сыйлықақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу және тәртіптік жаза шараларын қабылдайды;
- 7) өкілеттігі тоқтатылған күнге дейін бір күнтізбелік ай бұрын палатаның жалпы жиналысын хабардар ете отырып, кез келген уақытта Палата Төрағасы өзіне қабылдаған міндеттерді орындаудан мерзімінен бұрын бас тартуға құқылы.
48. Палатаның Қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды Палата мүшелерінің жалпы жиналысы үш жыл мерзімге сайлайтын тексеру комиссиясы жүзеге асырады.
49. Палатаның төрағасы мен тексеру комиссиясының құрамын қайта сайлау Палата мүшелерінің ұсынысы бойынша Палатаның кез келген кезекті (кезектен тыс) жалпы жиналысында жүзеге асырылуы мүмкін.
50. Тексеру комиссиясы Палатаның лауазымды адамдарынан барлық қажетті бухгалтерлік, қаржылық және басқа құжаттарды, сондай-ақ Палата қызметінің мәселелері бойынша жеке түсініктемелерді талап етуге құқылы.
51. Қаржы жылы ағымдағы жылдың 1 қаңтарынан 31 желтоқсанына дейін белгіленеді. Бухгалтерлік есеп пен есептілік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.
52. Тексеру комиссиясының талабы бойынша Палатаның кезектен тыс жалпы жиналысы шақырылуы мүмкін.

6-тарау. Палата Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

53. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жалпы жиналыстың айрықша құзыретіне жатады.
54. Палата Жарғысына өзгерістер немесе толықтырулар енгізу жөніндегі ұсыныстарды Палата мүшелерінің жалпы жиналысының қарауына, Басқарма немесе Палата мүшелерінің кемінде 1/3 талап етуі бойынша шығарады.
55. Палата Жарғысына өзгерістер немесе толықтырулар енгізу туралы шешімді палата мүшелерінің жалпы жиналысы төрттен үш көпшілік дауыспен қабылдайды.

7-тарау. Қаражатты, мүлікті қалыптастыру көзі

56. Палатаның қолданыстағы заңнамаға сәйкес ғимараттардың, құрылыстардың, жабдықтардың, Мүкәммалдың, ақшаның, сондай-ақ палатаның қызметін материалдық қамтамасыз ету үшін қажетті өзге де мүліктің пайдалануында немесе меншігінде болуы мүмкін.
57. Палатаға және оның құрылымдық бөлімшелеріне берілген мүлік Палатаның меншігі болып табылады. Палата мүшелерінің Палатаның мүлкіне мүліктік құқығы жоқ. Олар бірлестіктің және оның құрылымдық бөлімшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал бірлестік өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.
58. Палатаның мүлкін қалыптастыру көздері:
- 1) Палата мүшелерінің міндетті жарналары;
 - 2) ерікті мүліктік жарналар мен қайырмалдықтар;
 - 3) палатаның кәсіпкерлік қызметіне, коммерциялық немесе кәсіптік мүдделеріне байланысты білім беру қызметтерін көрсетуден алынған қаражат;
 - 4) палата мүшелерінің кәсіпкерлік қызметіне, коммерциялық немесе кәсіптік мүдделеріне байланысты ақпараттық материалдарды сатудан алынған қаражат;
 - 5) заңмен тыйым салынбаған басқа да түсімдер.
59. Заң консультанттары палатасында жыл сайынғы мүшелік жарналар белгіленеді. Жыл сайынғы мүшелік жарналардың мөлшері тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің кемінде он бес еселенген және жетпіс бес еселенген мөлшерінен аспауға тиіс. Мақсатты пайдалану тәртібі, сондай-ақ ақшаның түсуі мен жұмсалуы туралы өз мүшелерін хабардар ету жыл сайын есепті жиналыстарда жүзеге асырылады.
60. Палатаның ақшалай қаражатын оның мүшелері арасында қайта бөлуге болмайды және тек жарғылық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу үшін пайдаланылады.

8 тарау. Палатаны қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі

61. Палатаны қайта ұйымдастыру (біріктіру, қосылу, бөлу, бөлу, қайта құру) жалпы жиналыстың шешімі бойынша не Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларда сот органдарының шешімі бойынша жүзеге асырылады. Палатаны қайта құру палаталарға тиесілі құқықтар мен міндеттердің оның мұрагерлеріне өтуіне әкеп соғады.

62. Палатаны Тарату:

1) Палатаның жалпы жиналысының шешімі бойынша;

2) сот шешімі бойынша.

63. Тарату туралы шешім жалпы жиналыста қайта ұйымдастыру туралы шешіммен бірдей тәртіппен қабылданады.

64. Палатаны таратуды жалпы жиналыс немесе сот тағайындаған тарату комиссиясы жүргізеді.

Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап оған заңды тұлғаның мүлкі мен істерін басқару жөніндегі өкілеттіктер ауысады. Тарату комиссиясы Палатаның мүлкін бағалайды, дебиторлар мен кредиторларды анықтайды, Палатаның қарыздарын үшінші тұлғаларға төлеуге шаралар қабылдайды, тарату балансын жасайды және оны Палата мүшелерінің жалпы жиналысына ұсынады. Тарату комиссиясы таратылатын заңды тұлғаның атынан сотта сөз сөйлейді.

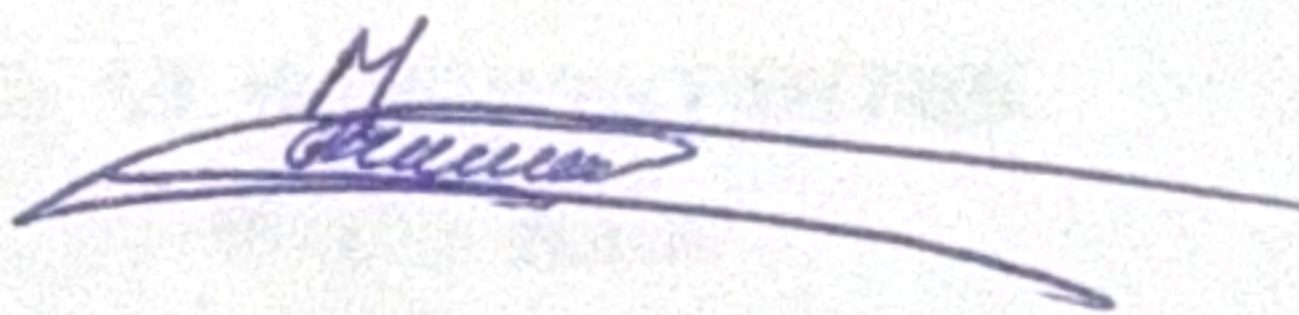
65. Палатаны тарату Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген тәртіппен және мерзімдерде жүргізіледі.

66. Міндетті мүшелікке негізделген палатаны тарату, оның мүшелері үш ай ішінде міндетті мүшелікке негізделген басқа палатаға кіру жарнасын төлемей кіруге міндетті.

67. Таратылған палатаның мүлкі мен қаражаты кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін осы Жарғыда көрсетілген мақсаттарға беріледі.

68. Палатаны тарату бұл туралы Бизнес-сөйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне жазба енгізілгеннен кейін аяқталды деп есептеледі.

«УМІТ KRG KZ» ПЮК төрағасы



Е.М. Кенжебай

